

JAK POSTUPOVAT V PŘÍPADĚ ZÁJMU O ODLEHČOVACÍ SLUŽBY CENTRA SOCIÁLNÍ A OŠETŘOVATELSKÉ POMOCI V PRAZE 10

Postup je platný pro všechny odlehčovací služby CSOP v Praze 10 (Domov na ul. Zvonkové č. 6, Praha 10 – Záběhlce, Domov na ul. U Vršovického nádraží č. 5, Praha 10 - Vršovice a Domov na ul. Moskevské č. 21, Praha 10 - Vršovice)

INFORMAČNÍ SCHŮZKA SE SOCIÁLNÍ PRACOVNICÍ DOMOVA,

- informační schůzku si můžete objednat telefonicky, elektronicky nebo osobní návštěvou sociální pracovníce v domově.
- koná se osobní návštěvou zájemce nebo osoby blízké zájemci (příbuzní, přátelé, zákonný zástupce apod.) v kanceláři sociální pracovníce.
- z informací od Vás o zdrojích (osobách, jiném druhu sociální služby) a posouzením Vaší nepříznivé sociální situace vyplne, zda jste vhodným uchazečem o sociální služby v domově.
- v případě nevyhovění Vám sociální pracovníce poskytne poradenství a doporučí kontakt na jinou instituci.
- v případě, že jste vhodným uchazečem, tak s Vámi sociální pracovníce posoudí Vaše potřeby, které by vzhledem k Vaší stávající situaci a nabízené služby v domově bylo možné poskytnout. A to prostřednictvím prohlídky domova, podaných informací o něm a volné kapacity odlehčovací služby v požadovaném termínu.
- pokud není volná kapacita odlehčovací služby v požadovaném termínu, tak Vám sociální pracovníce doporučí další zařízení tohoto typu.
- v případě, že za zájemce přijde jednat rodinný příslušník (případně jiná osoba), sociální pracovníce zjistí důvody nepřítomnosti samotného zájemce. Pokud je to možné, vyjedná sociální pracovníce s rodinným příslušníkem, aby si zájemce přišel zařízení prohlédnout a získal informace od sociální pracovníce. Pokud to není možné, předá sociální pracovníce rodinnému příslušníkovi písemné informační materiály pro žadatele, který se nemůže jednání přímo účastnit a požádá rodinného příslušníka o tlumočení získaných informací žadateli.

ŽÁDOST O PŘIJETÍ NA ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

- v případě splnění podmínek na základě předaných informací a rozhodnutí zájemce službu domova využívat, může zájemce podat Žádost o přijetí na odlehčovací služby.
- pokud osobní schůzka probíhá pouze s osobou blízkou zájemci o službu, která má od zájemce pověření podat Žádost o přijetí na odlehčovací služby a tato Žádost je podepsaná zájemcem o službu a splňuje všechny ostatní náležitosti a je volná kapacita odlehčovací služby v požadovaném termínu, může sociální pracovníce tuto Žádost zaevidovat do Evidence žadatelů o odlehčovací služby.

SOCIÁLNÍ ŠETŘENÍ

- v případě že rozhraní od podání žádosti a zahájení služby umožňuje provést sociální šetření v místě pobytu (případně může-li žadatel přijít osobně do domova), provede šetření sociální pracovnice domova. V případě, že již bylo u žadatele provedeno sociální šetření v rámci podané žádosti na celoroční pobytovou službu, lze ho použít za účelem poskytnutí odlehčovací služby. Sociální pracovnice provede zápis ze sociálního šetření.

ZAHÁJENÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY V DOMOVĚ

- služba je zahájena v termínu stanoveném v žádosti o poskytnutí odlehčovací služby.

EVIDENCE NEPŘIJATÝCH ZÁJEMCŮ O SLUŽBU

- v případě zamítnutí Vaší Žádosti o poskytování odlehčovací služby (zpravidla pro plnou kapacitu odlehčovací služby v požadovaném termínu), je Vámi s přílohami k ní náležitými doporučenou poštou do 30 dnů vrácena i s oznámením o důvodu zamítnutí.