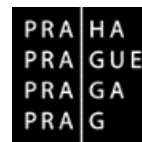




EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



PRAVIDLA PRO PŘIJETÍ A PROPOUŠTĚNÍ DĚTÍ Z DĚTSKÝCH SKUPIN V PRAZE 10 (BROUČCI, SLUNÍČKA, MOTÝLCI)

Cílová skupina: děti ve věku od 1 roku do 3 let /pokud dítě dovrší v průběhu školního roku věk 3 let, dokončí docházku do konce školního roku/

Cíle služby:

- zajistit kvalitní celodenní péči o zdravé děti zaměstnaným, studujícím, handicapovaným rodičům, osvojitelům, opatrovníkům a rodičům dětí s cizí státní příslušností.
- zajistit krátkodobou péči o děti rodičům na rodičovské dovolené v případě jejich potřeby – nadstandardní hodinové hlídání.

POSTUP PŘI PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ – ZÁPIS DĚTÍ DO DĚTSKÝCH SKUPIN

Přednostně jsou do Dětských skupin v Praze 10 (dále jen DS) přijímány děti s trvalým pobytem v MČ Prahy 10 a na základě zápisu dětí na nový školní rok, který probíhá každoročně vždy v jednom z týdnů v měsíci březnu. Rodiče jsou informováni pomocí letáku v aktualitách na našich web. stránkách Rodiče vyplní přihlášku /viz- Přihláška dítěte do DS + souhlas rodičů GDPR. Přihláška každého dítěte je posuzována dle kritérií /viz - Kritéria pro přijímání dětí do DS/ schválených ředitelem Centra sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10 (dále jen CSOP v Praze 10) na daný školní rok a je ohodnocena body /viz - Bodové hodnocení přihlášky/. Přednost v umístění má dítě s vyšším bodovým ohodnocením. Pokud má více dětí stejné bodové ohodnocení, posuzuje se přednost v umístění dle data narození dítěte k 1. 9. daného roku. /např. dítě, které dovrší věk 2 let v 9. měsíci daného roku má přednost v umístění před dítětem narozeným v 10,11,12 měsíci daného roku/. Všechny podané přihlášky posuzuje výběrová komise a rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do DS schvaluje ředitel CSOP v Praze 10. Přihlášky podané po řádném termínu zápisu jsou evidovány dle data podání přihlášky a jsou zařazeny do pořadníku čekatelů pod seznam neumístěných dětí, které přišly k zápisu v řádném termínu. O přijetí dítěte nejsou rodiče písemně vyrozuměni. Koncem měsíce května daného roku jsou již výsledky výběrového řízení a na budově DS je vyvěšen seznam přijatých dětí dle přiděleného čísla na přihlášce. Dále je na budově DS vyvěšen pořadník neumístěných dětí, který rovněž schvaluje výběrová komise a ředitel organizace. Podle tohoto seznamu jsou v případě uvolnění místa v průběhu školního roku děti do DS přijímány. Odvolání na rozhodnutí výběrové komise schválené ředitelem organizace není přípustné, protože neexistuje žádný platný právní předpis či vnitřní směrnice pro nárok na přijetí dítěte do DS.

Rodiče dětí jsou o zápisu do DS informováni na webových stránkách CSOP v Praze 10, webových stránkách ÚMČ – P-10. Dále jsou letáky vyvěšovány do dětských zdravotních středisek a na nástěnku ÚMČ P10 – odbor sociální.

Rodiče mají možnost si prohlédnout prostory a vybavení Dětských skupin individuálně po předchozí domluvě s vedoucí DS.

Do DS jsou přijímány zdravé, řádně očkované děti zaměstnaných, studujících, handicapovaných rodičů, děti osvojitelů a opatrovníků a děti rodičů s cizí státní příslušností. Dále děti rodičů na rodičovské dovolené, kteří mohou využívat službu do 2 let věku dítěte na 92 hodin v měsíci dle právní úpravy účinné od 1. 1. 2012 – zákon č. 366/2011 Sb. bez ztráty nároku na rodičovský příspěvek.

Děti jsou do DS přijímány zejména na celoměsíční docházku a v případě volné kapacity i děti rodičů, kteří jsou na rodičovské dovolené.

V DS je také možné využívat nadstandardní službu - hodinové hlídání dětí od 17.00 do 19.00hod za poplatek 120,- Kč za hodinu.

Dítě DS přijímá na základě rozhodnutí komise, schválené ředitelem organizace vedoucí DS nebo její zástupce. Prvotním dokladem je řádně vyplněná přihláška dítěte do DS. Na základě vyplněné přihlášky je dítěti přiděleno evidenční číslo přihlášky. Pokud je dítě komisí do DS přijato, uzavírá se s rodičem Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a rodič dostává k vyplnění Evidenční list dítěte. Evidenční list musí být potvrzen dětským lékařem a razítkem zaměstnavatele rodičů. Pokud je rodič OSVČ, dodává kopii Živnostenského listu. V Evidenčním listě musí být také uvedena adresa trvalého pobytu dítěte shodná s adresou uvedenou v Občanském průkazu jednoho z rodičů. Cizinci předkládají potvrzení z cizinecké policie o přechodném nebo trvalém pobytu na území České republiky a kopii kartičky zdravotního pojištění dítěte.

Při příjmu jsou rodiče seznámeni s Pravidly organizace při poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině a Plánem výchovy a péče. Dále jsou seznámeni s výší a způsobem platby za stravné a pobytový poplatek. Pobytový poplatek je rozdílný pro rodiče dětí s trvalým pobytem v městské části P- 10 a ostatních městských částí nebo dětí s trvalým pobytem mimo Prahu.

Vedoucí DS /zástupce/ provede rodiče budovou DS. Seznámí je s Dětskou skupinou, kam bude jejich dítě docházet. Děti jsou dle věku umísťovány do třech dětských skupin. V dětské skupině pracovníce v přímé péči seznámí rodiče s místem pro ukládání osobních věcí dítěte a místo pro ukládání kočárku. Každý rodič má možnost svůj kočárek zabezpečit proti odcizení vlastním řetězem se zámkem k tyči v kočárkárně.

Při příjmu dítěte nabídne pracovníce v přímé péči rodině možnost hodinového hlídání a doporučí postupnou adaptaci dítěte na cizí prostředí.

Vedoucí DS nebo její zástupce vyplňuje při příjmu dítěte potřebnou dokumentaci, která se skládá z těchto částí:

1. záznam o zdraví a nemocech dítěte
2. vložka do záznamu o zdraví a nemocech dítěte
3. adaptační tabulka
4. záznam o psychomotorickém vývoji dítěte
5. formulář podepsaný rodiči, kdo bude dítě z DS vyzvedávat
6. formulář – potvrzení rodičů s ošetřením dítěte u lékaře

POSTUP PŘI PŘEDÁVÁNÍ DÍTĚTE PRACOVNICÍM V PŘÍMÉ PÉČI DO DĚTSKÝCH SKUPIN

Dítě přichází do Dětské skupiny v době od 6.30 do 8.30 hod./je možno dohodnout s rodiči i pozdější příchod, pokud jde např. dítě k lékaři apod./. Dítě přebírá od rodičů pracovníce v přímé péči dle rozpisu služeb. Od rodičů získává informace o případných změnách ve zdravotním stavu dítěte, v chování dítěte a vše zapíše do knihy „Deník skupiny“. Při podezření na nemoc doporučí rodičům návštěvu lékaře a vyplní pro lékaře tzv. vyřazovací lístek. Ve vyřazovacím lístku uvede: datum, své jméno, zapíše podezření na onemocnění, dítěti změří tělesnou teplotu, lístek podepíše a potvrdí razítkem DS.

Rodiče mají možnost převléknout dítě do oblečení, které máme v DS k dispozici. Po provedení základní hygieny u dítěte uvede pracovníce v přímé péči dítě do herny, kde mu nabídne stravu nebo navodí volnou hru.

Dítě přichází a odchází z Dětské skupiny v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby starší 18-ti let. Pověření musí být písemné a podepsané rodiči.

POSTUP PŘI VYDÁVÁNÍ DÍTĚTE ZPĚT RODIČŮM

Dítě vydává rodičům nebo pověřené osobě pracovníce v přímé péči dle rozpisu služeb. Informuje rodiče o chování dítěte v průběhu celého dne. Informuje je o případných změnách v chování dítěte, o spánku a chuti k jídlu.

Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě do 17.00hod. V případě, že rodiče využívají hodinové hlídání po provozní době, je možné dítě vyzvednout nejdéle do 19.00 hod.

UKONČENÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE

Je vymezeno ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.