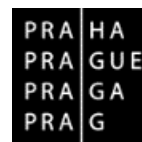




EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



PRAVIDLA ORGANIZACE PŘI POSKYTOVÁNÍ PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÝCH SKUPINÁCH (MOTÝLCI, BROUČCI, SLUNÍČKA)

(CENTRUM SOCIÁLNÍ A OŠETŘOVATELSKÉ POMOCI V PRAZE 10)

Zpracovali:	Magdalena Dreslerová, vedoucí Střediska služeb pro děti a rodiče, dětské skupiny. Gabriela Olejníková, metodik kvality sociálních služeb CSOP v Praze 10
Schválil:	Ing. Richard Černý, ředitel CSOP v Praze 10
Počet listů:	13

Razítko	Podpis:
Datum: 1. 9. 2017	Ing. Richard Černý ředitel CSOP v Praze 10

Revize k 31.8.2019	Změna ceníku úhrad za poskytování služeb v dětských skupinách dle usnesení Rady MČ 515/2019 s účinností od 1.9.2019
Podpis ředitele	
Revize k 30.12.2019	Změna v textu, kde je uvedeno, že rodič může využít do 2 let věku dítěte službu na 46 hod. v měsíci. Od 1.1.2020 změna v platnosti zákona. Rodič může využít službu na 92 hodin v měsíci do 2 let věku dítěte.
Podpis ředitele	

OBSAH

Základní informace	- 3 -
Základní údaje	- 3 -
Článek I.	- 4 -
Úvodní ustanovení	- 4 -
Článek II.	- 4 -
Provoz Dětských skupin Motýlci, Broučci a Sluníčka	- 4 -
Článek III.	- 5 -
Cena za pobyt dítěte v DS	- 5 -
Článek IV.	- 6 -
Přijetí dítěte do DS	- 6 -
Článek V.	- 7 -
Stravování v DS	- 7 -
Článek VI.	- 7 -
Režim dne	- 7 -
Článek VII.	- 8 -
Pobyt dítěte v DS	- 8 -
Článek VIII.	- 10 -
Základní povinnosti rodičů dětí	- 10 -
Článek IX.	- 11 -
Práva dětí v DS a rodičů	- 11 -
Článek X.	- 12 -
Základní povinnosti a práva poskytovatele DS	- 12 -

Článek XI.	- 12 -
Ukončení umístění dítěte v DS	- 12 -
Článek XII.	- 13 -
Závěrečná ustanovení	- 13 -

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Účelem tohoto dokumentu je popsat provoz Střediska služeb pro děti a rodiče - Dětské skupiny (dále jen „DS“), zřízených Centrem sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, Sámova 7, 101 00 Praha 10 - Vršovice (dále jen „CSOP v Praze 10“ či „provozovatel“).

Dětské skupiny jsou registrované Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „dětská skupina“ dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějšího předpisu (dále jen „zákon o dětských skupinách“).

Nachází se v budově Střediska služeb pro děti a rodiče, Jakutská 4, 100 00 Praha 10 (dále jen „SSPDR“). Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vycházející z vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny, a zákona o dětských skupinách.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název zařízení	Středisko služeb pro děti a rodiče – dětské skupiny
Adresa zařízení	Jakutská 4, 100 00, Praha 10
Provozovatel	Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10
Sídlo	Sámova 7, 101 00 Praha 10 - Vršovice
IČO	70873241
Bankovní účet	
Číslo telefonu	271 737 749, 605 762 416
E-mail	dreslerova@csop10.cz
Webové stránky	www.csop10.cz
Vedoucí SSPDR, DS	Magdalena Dreslerová
Další pečující osoby	Dětská skupina Motýlci: Eva Boudová Dětská skupiny Broučci: Michaela Kučerová

	Dětská skupina Sluníčka: Pavlína Hronová
Kapacita:	Dětská skupina Motýlci: 20 Dětská skupiny Broučci: 20 Dětská skupina Sluníčka: 15
Provozní doba	Po – Pá (6.30 – 17.00 hodin). Po dohodě lze provozní dobu upravit dle potřeb rodičů, i individuálně.
O státních svátcích, připadajících na pracovní den je dětská skupina uzavřena. Otevírací doba může být upravena dle potřeb rodičů.	
Zahájení provozu SSPDR, DS	1. 9. 2017

Článek I.

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla organizace péče o dítě v dětských skupinách (dále jen „Pravidla provozu“) upravují provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Dětských skupinách Motýlci, Broučci a Sluníčka v prostorách Střediska služeb pro děti a rodiče, dětské skupiny, Jakutská 4, 100 00, Praha 10.

Článek II.

Provoz Dětských skupin Motýlci, Broučci a Sluníčka

Provoz Dětských skupin Motýlci, Broučci a Sluníčka (dále jen „DS“) je určena dětem, jejichž rodičům umístění dítěte do DS pomůže s jejich uplatněním na trhu práce. Tzn., že minimálně jeden rodič jako zákonný zástupce, anebo opatrovník, nežije-li žádný z rodičů nebo není znám, (dále jen „rodič“) je zaměstnán/studuje/podniká/je veden na Úřadu práce a intenzivně práci shání. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do DS. Doložení dokladů výše uvedeného:

- Doklad u zaměstnaného rodiče: dokument o pracovněprávním vztahu (potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu, pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce).
- Doklad u rodiče vykonávajícího podnikatelskou činnost: potvrzení příslušené správy sociálního zabezpečení o úhradách odvodů na sociální pojištění.
- Doklad u nezaměstnaného rodiče: potvrzení z úřadu práce o zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání.
- Doklad u rodiče, který je žákem či studentem: potvrzení školy.

V případě jakékoli změny je rodič povinen tuto změnu ihned hlásit a aktualizovat doložením dokladu.

1. Je určena pro děti od 1 do 3 let /pokud dítě dovrší v průběhu školního roku věk 3 let, dokončí docházku do konce školního roku/ a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
2. Služba je poskytována od 1. 9. 2017, v pracovní dny v době od 6.30 do 17.00 hodin.

3. Dítě může navštěvovat DS buď celoměsíčně, nebo na 92 hodin měsíčně (jedná zejména o děti matek na rodičovské dovolené dle zákona č 366/2011 Sb., §31, odst. 3, písm. a).
4. Konkrétní rozsah využívání služby je dále upraven ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině“ (dále jen „Smlouva“), uzavřené mezi rodičem a provozovatelem služby, tj. CSOP v Praze 10.
5. Do SSPDR - DS se přijímají i děti ke krátkodobému, příležitostnému hodinovému hlídání dle potřeb rodičů. Tato nabízená služba může být využívána pouze v případě volné kapacity v jednotlivých dětských skupinách. Rodiče si mohou telefonicky zjistit, denně po osmé hodině ránní, zda je v daný den volná kapacita. Dále tuto službu mohou využívat rodiče po ukončení provozní doby tj. po 17.00 hod. Nejdéle však do 19.00 hod. Tuto službu musí rodiče nahlásit den dopředu, aby pro jejich dítě mohla být připravena tzv. II. svačina. Stravovací jednotka za II. svačinu činí: 8,-Kč. Hodinové hlídání je hrazeno bezprostředně v hotovosti proti potvrzení o finanční úhradě. Částka za hodinu hlídání dítěte v zařízení činí 120,-Kč + stravné. S rodičem je sepsávána Dohoda o krátkodobém opatrování dítěte.
6. Provozní doba DS může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je rodič v co možném nejkratším termínu podrobně informován.
7. Personál DS tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí dle zákona o dětských skupinách. Organizačně spadají DS a její personál do CSOP v Praze 10.
8. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (BOZP a PO).
9. Odpovědnost za újmu způsobenou dítětem při jeho pobytu v DS se vztahuje zákonné pojištění odpovědnosti provozovatele DS.
10. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance DS i rodiče dětí přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.

Článek III.

Cena za pobyt dítěte v DS

Cena služby DS, kterou rodič hradí, je stanovena usnesením Rady MČ č. 515/2019 s účinností od 1.9.2019

1. Měsíční pobytový poplatek

	CENA
Pro rodiče dětí s trvalým pobytem v městské části Praha 10	3000,- Kč
Pro rodiče dětí využívající službu pobyt na 92 hodin v měsíci	1800,- Kč

Pro ostatní /rodiče s trvalým pobytem v jiných městských částech Prahy, v příměstských částech, cizinci apod./	8000,- Kč
Poplatek za hodinové hlídání	120,- Kč
Celodenní stravné	50,- Kč

V případě využívání služby hodinového hlídání, hradí rodič stravné dle délky pobytu dítěte ve Středisku služeb pro děti a rodiče, dětské skupiny.

2. Úhrada za pobyt a stravné se hradí zejména inkasem z účtu jednoho z rodičů vždy do 10. dne v kalendářním měsíci. Výjimečně v odůvodněných případech v hotovosti vždy do 10. dne v kalendářním měsíci na základě příjmového pokladního dokladu vystaveného vedoucí DS.
3. Hodinové hlídání se hradí vždy hotově na základě vystavení příjmového pokladního dokladu.

Další podrobnosti a podmínky ohledně platby ceny služby DS jsou uvedeny v čl. VII Smlouvy.

Článek IV.

Přijetí dítěte do DS

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby DS, podává vyplněnou „Žádost o umístění dítěte v Dětské skupině“ (dále jen „Žádost“) na předepsaném formuláři a to vedoucí SSPDR, DS dle pravidel uvedených v dokumentu „Hodnotící kritéria a postup přijetí do Dětské skupiny“ (dále jen „Hodnotící kritéria“).
2. Přílohou Žádosti je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a potvrzení o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) – „Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do Dětské skupiny“.
3. Děti jsou do DS přijímány zpravidla na dobu jednoho roku, od září do srpna následujícího roku. V případě potřeby a volné kapacity, může být dítě přijato do DS i mimořádně v průběhu roku.
4. V případě, že bude Žadostí více, než je kapacita zařízení, budou Žádosti a jejich výběr posouzen výběrovou komisí na základě Hodnotících kritérií.
5. Další povinnou přílohou Žádosti je vyplněný „Evidenční list dítěte – Dětské skupiny“ (dále jen „Evidenční list“). Rodič je povinen v Evidenčním listě uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na oba rodiče (popřípadě na rodičem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS na uvedených telefonních číslech k zastížení.
6. Rodič je povinen podepsat Smlouvu.
7. Rodič je povinen se seznámit s Pravidly provozu a jejich vědomost potvrdit spolu s podpisem Žádosti a podpisem Smlouvy, jejíž přílohu Pravidla provozu tvoří.

Článek V.

Stravování v DS

1. Strava pro děti je připravována v kuchyni DS dle jídelníčků, které sestavuje hospodářka a konzultuje s vedoucí SSPDR - DS a v případě potřeby s nutričním terapeutem. Při přípravě se dbá na technologické postupy, ale také na bezpečnostní a hygienické předpisy, aby nedošlo ke kontaminaci již hotových pokrmů.
2. Stravu dětem servírujeme v jídelnách jednotlivých dětských skupin na základě ujednání s rodičem, pokud rodič nepožádá o možnost dodávání individuální stravy svému dítěti. Úhrada za stravu je uvedena v tabulce níže. Další podrobnosti a podmínky ohledně platby stravného jsou uvedeny v čl. VI Smlouvy.

Snídaně	Svačina	Oběd	Svačina	II. Svačina
11,- Kč	8,- Kč	23,- Kč	8,- Kč	8,- Kč

3. Do jídelen je dětem strava distribuovaná v krytých nádobách přímo z kuchyně výtahem k tomu určeném. Jídlo se pak nandává na talíře v kuchyňkách jednotlivých dětských skupin a poté se dětem rozváží na jídelním vozíku ke stolečkům.
4. Celodenní stravování je přizpůsobeno věkové struktuře. Aktuální jídelní lístek obsahuje seznam alergenů a je pravidelně vyvěšen na nástěnce v šatnách jednotlivých Dětských skupin a dostupný na webu SSPDR - DS (www.csop10.cz).
5. Dětem se podle věku vštěpují základní společenské a hygienické návyky během jídla. Děti mladšího věku jsou krmeny pečující osobou. Vše je řízeno individuálními potřebami dětí. Pokud dítě vzhledem k věku ještě nemůže přijímat stravu dovezenou, je povinností rodičů zajistit dostatečné množství náhradní stravy, která bude uchovávána podle hygienických norem.
6. Jídla jsou připravena na talíře/misky. Přípravné místo je opatřeno dřezem (hygienické omytí a desinfekce talířů, příborů a sklenic), jednou mikrovlnnou troubou, varnou konvicí a myčkou na nádobí. Použité nádobí se dekontaminuje v myčce na nádobí.
7. Pitný režim - dětem je celý den k dispozici voda a čaj v nádobách.

Článek VI.

Režim dne

1. Běžný režim dne:

6.30 – 9.00	Příchod všech dětí do DS, předávání dětí pečující osobě, volné hry, individuální činnost, společné vítání se s dětmi.
9.00 – 9.30	Dopolední svačinka. Osobní hygiena.

9.30 – 11.30	Činnosti dle Plánu výchovy a péče Dětské skupiny (dále jen "Plán výchovy a péče" pro dané období, pobyt venku dle počasí.
11.30 – 12.30	Příprava na oběd, oběd, osobní hygiena. Odchod dětí v půldenním režimu docházky (12.00 – 12.30).
12.30 – 14.30	Odpočinek dětí. Pro děti, které nespí po obědě – individuální činnost zaměřená na rozvoj osobnosti a dovedností. Děti odpočívají u čtené, popř. reprodukováné pohádky. Odpočinek zkracujeme dle individuálních potřeb dětí nebo dle denního programu. Pozn.: Každé dítě má vlastní matraci z nepropustného materiálu, má vlastní ložní prádlo v značkovou označené postýlce.
14.30 – 15.00	Osobní hygiena, odpolední svačinka.
15.00 – 17.00	Odpolední zájmová činnost, volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, individuální činnost, odchod dětí domů.

2. Uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeb se stanovená časová pásma dále posunují nebo jinak upravují.
3. Děti v DS jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů. Výchovná a vzdělávací činnost probíhá podle Plánu výchovy a péče vypracovaného provozovatelem a pečujícími osobami/učitelkami, kteří zohledňují jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině. Program je zpřístupněn rodičům, aby byli informováni o náplni práce s dětmi, na co se aktuální aktivity zaměřují, který cíl sledují a co u dětí rozvíjejí.
4. Plán výchovy a péče není striktní neměnný program, může se pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí.
5. Prostřednictvím odborníků nabízíme dětem nadstandartní výchovu, péči a vzdělávání. Podrobnosti jsou uvedeny v Plánu výchovy a péče.

Článek VII.

Pobyt dítěte v DS

1. K pobytu dětí v areálu budovy se využívají prostory určené pro DS. Pro pobyt venku se využívá vyhrazená zahrada za budovou SSPDR, DS a další vhodné prostory vzhledem k aktivitám a zaměření DS, mimo jiného k procházkám, přičemž pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
2. Dítě do DS potřebuje - přezůvky s pevnou patou nebo sandály (nevhodné jsou pantofle nebo crocsy), kartáček na zuby, pastu na zuby, náhradní spodní prádlo, ponožky, pláštěnku, balík papírových kapesníků, to vše řádně označené. Děti, které používají pleny, jich musí mít v DS

dostatečnou zásobu, zároveň s ostatními potřebami na přebalování (mokrý ubrousky, krém). Děti, které používají na pití kojeneckou láhev, musí mít svoji vlastní. Ostatní oblečení, včetně oblečení na zahradu je pro dítě připravené v DS.

3. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce (kašel, průjem, zánět očí apod.). Rodiče nesmějí do DS umisťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Pečující osoba DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout.
4. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc. Pečující osobou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době. Bude zároveň informován i vedoucí SSPDR, DS.
5. Pečující osoba DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od rodiče až do doby, kdy jej opět rodiči předá.
6. Pokud si rodič nebo pověřená osoba nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Případně pečující osoba učiní další kroky – v kontextu postupu doporučeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
7. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány rodičům, zejména prostřednictvím nástěnky pro rodiče umístěné v chodbě u šatny a webových stránek DS.
8. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty. Ve vyhrazených prostorách je možné ponechat po dobu přítomnosti dítěte jeho kočárek.
9. Z bezpečnostních důvodů nedoporučujeme, aby děti do DS nosily náušnice, prstýnky, řetízky a jiné šperky.
10. Dále nedoporučujeme dětem před ranním příjmem do DS podávat žvýkačky, bonbóny a jiné, co by mohlo dítě případně vdechnout.
11. Způsob nakládání s prádlem - výměna prádla: výměna lůžkovin se provádí 1x za 2 týdny, výměna ručníků se provádí 1x za týden, výměna pyžam se provádí 1x za týden. Děti jsou po dobu pobytu v dětské skupině oblékány do prádla, které patří zařízení. Toto prádlo (kalhoty, tričko, tepláky, pyžamo, mikiny) se pere dle potřeby minimálně však 1 x za týden. Praní prádla vč. drobných oprav zajišťuje centrální prádelna CSOP v Praze 10, svoz špinavého prádla je 2x týdně a zajistí ho CSOP v Praze 10.

12. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu - teplota vzduchu: průměrná výsledná teplota v místnosti: optimálně +22 °C, maximální výsledná teplota v místnosti: +28 °C. Kontrola teploty vzduchu: orientační kontrolu teploty vzduchu zajišťuje nástěnný teploměr.
13. Otužování: pravidelné větrání, regulace teploty při vytápění, kontrola vhodného oblečení dětí uvnitř i venku.
14. Režim úklidu - úklid v prostorách se provádí:
 - 1x denně osobou v pracovněprávním vztahu s provozovatelem DS:
 - setřením všech podlah a povrchů na vlhko, koberce se čistí vysavačem;
 - vynesením všech odpadků (včetně použitých plen z koše v koupelně);
 - umytím a dezinfekcí WC a umyvadel;
 - 1x týdně: omytím a dezinfekcí omyvatelných ploch a stěn hygienických zařízení;
 - 4x ročně: umytím oken, včetně rámu a svítidel, celkovým úklidem všech prostor.

Článek VIII.

Základní povinnosti rodičů dětí

1. Pravidlo dodržování provozní doby
 - a. rodiče dodržují provozní dobu DS,
 - b. službu DS může rodič využívat pouze ve dnech a hodinách, které má nasmlouvané ve Smlouvě,
 - c. rodič dítěte má povinnost vodit své dítě do DS ve stanoveném čase a v dohodnutém čase je vyzvedávat buď sám, nebo prostřednictvím jiné osoby jím předem pověřené a určené v Evidenčním listu; mimořádné změny rodič předem nahlásí.
2. Pravidlo dodržování termínu plateb
 - a. rodič má povinnost hradit stanovenou cenu na služby DS a stravu v daném termínu; pokud rodič nezaplatí úhradu za poskytované služby v termínu i přes písemné upozornění, poskytovatel může ukončit Smlouvu.
3. Pravidlo pro odhlašování a přihlašování služby
 - a. rodič je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v DS nejméně 1 den předem - pokud ví, že následující den nebude dítě přítomno, musí toto sdělit pečujícím osobám DS,
 - b. pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve,
 - c. stravu je nutno odhlásit den předem do 18:00 telefonicky na telefonním čísle zařízení, popř. e-mailem na adrese dreslerova@csop10.cz, první neodhlášený stravovací den si může uživatel stravu vyzvednout, ale je povinen ji uhradit dle platného ceníku,
 - d. při přihlášení dítěte opět po nemoci nebo jiném přerušení služby opětovně platí předchozí pravidla,
 - e. absence dítěte v DS po dobu delší než 1 týden bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozu.

4. Povinností rodiče je přivést dítě do DS pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekčním, respiračním nebo střevním onemocněním).
5. Rodič je povinen neprodleně nahlásit změny zásadních údajů uvedených v Evidenčním listu.

Článek IX.

Práva dětí v DS a rodičů

1. Právo na důstojné chování a jednání
 - a. Dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti.
 - b. Při provozu v DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
2. Právo na ochranu před diskriminací
 - a. Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře apod.
3. Právo na individuální přístup
 - a. Dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v DS v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.
4. Právo na ochranu osobních údajů a dat
 - a. CSOP v Praze 10 a celý personál SSPDR, DS jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedená personálem je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osobou.
 - b. Veškeré poskytnuté údaje rodičem budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a budou použity výhradně pro potřeby DS.
5. Další práva rodičů
 - a. Rodič má právo si stěžovat na kvalitu poskytované služby v DS. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby v DS vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby.
 - b. Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné aspekty/problémy svého dítěte s pečujícími osobami.

- c. Rodič má právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání dítěte.
- d. Rodič má právo přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu DS.
- e. Rodič má právo na informace.

Článek X.

Základní povinnosti a práva poskytovatele DS

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů využívajících službu v DS.
2. Před zahájením poskytování služby uzavírá s rodičem písemnou Smlouvu.
3. Poskytovatel vede předepsanou evidenci dětí – elektronický docházkový systém.
4. Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování Plánu výchovy a péče, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte a zpřístupňuje je v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v DS poskytována.
5. Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi, které se týkají poskytované služby v DS.
6. Pečující osoby a další personál DS nepoužívá vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti BOZP a PO.
8. Provozovatel DS je pojištěn pro případ odpovědnost za újmu způsobenou dítětem při poskytování služeb DS Motýlci, Broučci, Sluníčka.
9. Poskytovatel požaduje po rodičích za poskytnuté služby sjednanou úhradu a dodržování Pravidel provozu.

Článek XI.

Ukončení umístění dítěte v DS

1. K zániku Smlouvy dochází v případě ukončení pracovního poměru/přerušení či ukončení podnikatelské činnosti/přerušení či ukončení studia/ukončení evidence na Úřadu práce a nehledání si tak intenzivně práce rodiče dítěte. Smlouva končí ke dni ukončení/přerušení uvedených činností.
2. Provozovatel DS může Smlouvu vypovědět v případě, že rodič neuhradí řádně poskytované služby, nebo opakovaně neplní další své povinnosti podle Smlouvy a Pravidel provozu. Provozovatel doručí rodiči písemné upozornění, v němž mu sdělí lhůtu pro nápravu

povinností, s nimiž je v prodlení; nedojde-li k nápravě, považuje se uvedená lhůta za výpovědní dobu.

3. Výpověď platná okamžikem předání či doručení písemné výpovědi rodiči je možná v případě:
 - a. dítě není schopno se v prostředí DS přizpůsobit (je agresivní vůči ostatním dětem),
 - b. specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností DS),
 - c. závažného porušení Pravidel provozu ze strany rodiče (rodič opakovaně bez omluvy nevyzvedne dítě do konce provozní doby; agresivní, vulgární chování rodiče vůči personálu či jiným dětem; opakované jednání rodiče pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek).
4. Smlouva zaniká rovněž písemnou dohodou provozovatele DS a rodičů.
5. Ukončení umístění dítěte v DS ze strany rodiče je popsáno ve Smlouvě.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Těmito Pravidly provozu služby DS nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn Pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.
3. Aktuální znění těchto pravidel provozu je zveřejněno v prostorách DS a dálkově dostupné na webových stránkách CSOP v Praze 10, SSPDR, DS.
4. Pravidla provozu jsou platná a účinná od 1. 9. 2017.